

Plan General de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pentru anul 2025

Agencia Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească

(contabilitate publică/sistemul public)

Nr. d/o	Cod CPV (art.13 din Ghidul Practic)	Exponerea obiectului de achiziție (pct. 18, 21.2.2.3 din Ghidul Practic) (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurii de achiziție publice) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	3	4	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice)	Procedura de achiziție aplicabilă pentru achizițiile TIC finanțate din surse externe	Perioada desfășurării achiziției (Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată necesită procedurii)	Valoarea estimată fără TVA (d6)	Justificarea necesității/opportunității achiziției TIC corelată cu costul estimat
1	2				5	6	7	8	9
TOTAL GENERAL, inclusiv:									
1.	Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a soluțiilor software								
		Servicii de asigurare constantă a funcționalității, mentenanței precum și a securității tuturor componentelor Sistemului informațional judiciar (SIJ), echipamentelor și infrastructurii informaționale din instanțele judecătorești din Republica Moldova (servicii prestate de STISC).		Achiziționarea de la STISC, prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, a următoarelor servicii: 1.Administrarea tehnică a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PGID). 2.Administrarea tehnică a sistemului informațional e-Dosar judiciar (SIA e-DJ). 3.Administrarea tehnică a Soluției informatice a ședințelor de judecată (SIAeS). 4.Servicii de administrare tehnică a infrastructurii informaționale din cadrul instanțelor judecătorești (mentenanță locală). 5.Servicii de administrare tehnică a portalului național al instanțelor de judecată (PNU). 6.Servicii de administrare tehnică a componentei Mediaserver. 7.Servicii de administrare tehnică a arhivei digitale a Judecătoriei Chișinău.					Achiziția se desfășoară în temeiul prevederilor HG nr.794/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional judiciar, HG nr. 650/2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești și a HG nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de modernizare a administrării sistemelor informaționale de stat. Dat fiind că SIJ este găzduit în MCload, administratorul tehnic al SIJ fiind desemnat STISC, achiziția are scopul de asigurare constantă a funcționalității, mentenanței precum și a securității tuturor componentelor Sistemului informațional judiciar (SIJ), echipamentelor și infrastructurii informaționale din instanțele judecătorești din Republica Moldova, prin prestarea unui complex de servicii de înțepiere și servicii tehnice a echipamentului din SIJ, de hostare a portalului instanțelor judecătorești, a echipamentelor periferice și soft special, destinat desfășurării videoconferențelor, înregistrării audio/video a ședințelor de judecată, asigurarea securității transmiterii informaționale în cadrul SIJ precum și menținerea conectivității în instanțele judecătorești din Republica Moldova.
1.1	72000000-5	Servicii de dezvoltare a Sistemului Informațional Judiciar (SIJ)/componentele Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PGID) și a sistemul informațional e-Dosar judiciar (SIA e-DJ).		Achiziționare a serviciilor de dezvoltare care au scop îmbunătățirea parametrilor tehnici ai SIJ pentru asigurarea funcționalităților următoare: a) repartizarea automată aleatorie a cauzelor conform gradului de complexitate, b) evidența electronică a dosarelor, c) evidența electronică a ședințelor de judecată și a participanților la proces; d) crearea sumariului dosarului, care oferă posibilitatea de a vizualiza toate datele despre dosar pe o singură pagină de tip-raport; e) crearea fișei acțiunilor prin înregistrarea automatizată a tuturor activităților efectuate de utilizatorii sistemului; f) asigurarea unui motor avansat de căutare a dosarelor; g) evidența electronică a dosarelor; h) transferul electronic al dosarelor între instanțele de judecată și între instanțele de judecată și procuratură; i) generarea raportelor statistice electronice; j) adaptarea modului de măsurare și evaluare a performanței instanțelor de judecată și a judecătorilor. l) depunerea cererilor în instanța de judecată, cu anexarea variantei electronice a tuturor materialelor dosarului; k) achitarea taxei de stat prin intermediul MPay, cu anexarea automată a confirmării de plată la dosar	NFP		aprilie-mai	9546916.00	Achiziționare a serviciilor de dezvoltare a SIJ în baza solicitărilor utilizatorilor și a beneficiarilor din rândul instituțiilor publice (instanțe de judecată, ministere etc.). Dezvoltările în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PGID) sunt necesare, deoarece PGID este aplicația unică de documentare automatizată, evidență și control al activității de gestionare electronică a dosarelor și altor materiale procesuale emise de instanțele de judecată. Aceste date sunt și urmează a fi publicate în Catalogul semnale, pentru ca de acestea să beneficieze toate entitățile care au nevoie să consume datele generate în PGID. La fel, dezvoltările vor îmbunătăți soluția informatice e-Dosar judiciar (SI e-DJ) – aplicație informatice pentru formarea și administrarea dosarelor electronice de către judecătorii participanților. Acesta presupune automatizarea procesului de depunere a cererii în instanța de judecată în format electronic și distribuirea materialelor din dosar în formă electronică.
1.2	72000000-5				LD		aprilie-decembrie	2989167.00	Ca urmare a reorganizării prin fuziune (contopire) a Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești și a Agenției Resurse Informaționale Juridice Conform HG 748/2024 a apărut necesitatea stringentă de achiziționare a softului de evidență contabilă TC, contract nr. 15 din 01.04.2025, suma 7800 cu TVA, 6500 fără TVA pentru licența la calculatorul de bază. Urmează să mai fie procurate 2 licențe a câte 3300 le fiecare(cu TVA).
1.3	72000000-5	Achiziționarea sistemului informațional de evidență contabilă TC			VM		Aprilie	12000.00	

		Serviciu de mentenanță a platformei programare apostila.justice.gov.md	Mentenanța sistemului Programare online (programareonline.justice.gov.md)* Actualizări ale Sistemului, inclusiv instalarea versiunilor modernizate, în scopul ameliorării performanțelor și uzabilității. • Actualizări ale componentelor de platformă (server web, server de baze de date, server de aplicații etc.) inclusiv în scopul îmbunătățirii securității; • Activități de suport tehnic, menținută preventivă și corectivă. • Instalarea și configurarea accesului utilizatorilor la Sistem. • Ajustarea Sistemului, incluzând revizuirea cernelor tehnice, la creșterea volumului de înregistrări și a numărului de utilizatori; • Consultarea utilizatorilor și supervisorilor în probleme ce tin de modul de funcționare și de condițiile de exploatare a Sistemului (prin telefon, e-mail, mesagerie, acces distanț etc.); • Acordarea asistenței la administrarea bazei de date și a clasificatoarelor/nomenclaturilor Sistemului; • Adaptarea unor funcționalități existente ale Sistemului la condițiile de utilizare ale Beneficiarului.	VM	februarie-martie	16000.00	Pana functionare a platformei de programare a cetățenilor la serviciile de apăsitate și legalizare a actelor deliberate de instituțiile de stat a Republicii Moldova. Sistemul este funcțional și utilizat pentru editații ce nu dispun de semnătură digitală pentru a accesa serviciile online. Contract E-programare contract nr. 14 din 03.03.2025, 19200 cu TVA, 16000 fără TVA.
I.4	72000000-5		Servicii de consultanță și suport instituțional în procesul planificării interierii evidenței contabile și elaborarea rapoarelor financiare Consultanță economic-financiară în scopul optimizării proceselor Asociația în utilizarea sistemelor informaționale necesare pentru existența contabilă a întreprinderii	VM	aprilie -Decembrie	9950.00	Otimizarea prezentei forțe a cetatenilor la ghiseuri pentru prestarea serviciilor de apsitale electronice în contextul ordonanței guvernului României privind opostirea documentelor pentru redubindrea etatenelei.
I.5	72000000-5	Serviciul de mentenanță a soft contabil IC	Distribuirea echipamentelor aparține și prevenirea acestora la local aplicării Sistemului „Rînd electronic” Servicii de profilaxie a imprimantei termice Servicii de reparatie a sursei de alimentare pentru Media TV	VM	aprilie-decembrie	25000.00	Otimizarea prezentei fizice a cetatenilor la ghiseuri pentru prestarea serviciilor de apsitale electronice în contextul ordonanței guvernului României privind opostirea documentelor pentru redubindrea etatenelei.nr.13 din 03.03.2025; 26400 cu TVA, 22000 fara TVA
I.6	72000000-5	Serviciu de mentenanță a sistemului „Rînd Electronic	Actualizarea ale sistemului inclusiv instalarea versiunilor modernizate, în scopul ameliorării performanțelor și uzabilității Actualizarea ale componentelor de platforma (server web, servere de baze de date,). Actualizarea certificatelor SSL și certificatul de integritate Msiga/Mpass. Activități de suport tehnic menținut și preventivă și corectivă; Instalarea și configurarea accesului utilizatorilor la Sistem; Ajustarea sistemului , inclusiv revizuirea cernelor tehnice, al creșterii volumului de documente și a numărului de utilizatori; Consultarea utilizatorilor și supervisorilor în probleme ce tine de modul de funcționare și de condiții de exploatare a Sistemului (prin telefon,e-mail, mesagerie,acces la distanță etc.); .Acordarea asisteneței si administrarea de date și a clasificatoarelor/nomenclaturilor sistemului; Adaptarea unor funcționalități existente ale Sistemului la condițiile de utilizare ale Beneficiarului	VM	marte-decembrie	22000.00	
I.7	72000000-5	Serviciu de mentenanță a sistemului eManagement		VM			
Total							
2.		Servicii de livrare, configurare, lansare în regim de productie sau mentenanță echipamentelor specifice centrelor de date	1. Administrarea Centrului de procesare al Ministerului Justiției și Agenției Digitalizare în Justitie și Adminstrare Judecatorească (serviciole, componentelor hard și soft, nodului de rețea central (infrastructura) și configurațiile). 2. Monitorizarea parametrilor de funcționare a Centrului de procesare, identificarea incidentelor și depunerea cererilor 3. Administrarea sistemului și a politicilor de domeniu, inclusiv la nivel de servicii de livrare, servicii și servicii de suport 4. Administrarea serviciilor corporative: Accesul la Internet, Active director, Web site-uri etc. 5. Administrarea bazelor de date și a registrolor din giestunea Ministerului Justiției și a Agenției Digitalizare în Justitie și Adminstrare Judecatorească. 6. Administrarea paginilor web gestionate de Ministrul Justiției și Agenția Digitalizare în Justitie și Adminstrare Judecatorească 7. Prestarea serviciilor de suport utilizatorilor interni și externi în vederea utilizării resurselor TIC ale Ministerului Justiției și Agenției Digitalizare în Justitie și Adminstrare Judecatorească. 8. Asigurarea securității sistemului informatic și prevenirea accesului neautorizat la nivelul de rețea, sisteme operaționale și produse de program 9. Administrarea Data Centralu virtual al Ministerului Justiției și al Agenției Digitalizare în Justitie și Adminstrare Judecatorească în McCloud. 10.Setarea sistemelor noi pe platforma M-Cloud. 11.Administrarea Data centrulu virtual al Ministerlu Justiției (Proxmox, VMware Server).				Adminstrarea Centrulu de procesare al Agenției Digitalizări în Justitie și Adminstrare Judecatorească Digitalizări în Justitie și Adminstrare Judecatorească gestiunea Ministerului Justiției și a Agenției Digitalizării în Justitie și Adminstrare Judecatorească Setarea sisemelor noi în Data Centrulu virtual al Ministerului Jusitiei și Agenției Digitalizării în Justitie și Adminstrare Judecatorească. Adminstrarea Data Centrulu virtual al Ministerulu Justiției și al Agenției Digitalizări în Justitie și Adminstrare Judecatorească în M-Cloud. Contract - nr. 12 din 03.03.2025, 148995 lei dar suplimentar noi vom achita si 29% contribuție astfel cheltuielile totale vor constitui 192204 lei
2.1	72000000-5	Servicii de administrare a componentelor hard și soft a sistemelor informatice al Agenției Digitalizării în Justitie și Adminstrare Judecatorească	COP		marte-decembrie	192203.55	Necesitatea pentru achitarea serviciilor de telefonie protejată contract nr 18 din 14.04.2025 suma 240000 fara TVA
2.2	72000000-5	Servicii de telecomunicații	YM		aprilie-decembrie	24000.00	
Total		Achiziționarea Serviciu de telecomunicații					
3.		Licente pentru produse software sau abonamente la servicii software					
3.1							
.....							
Total							

4. Stadii de lucru, echipamente periferice (imprimante, centre multifuncționale, scaneuri și monitoare) și servicii de deservire a acestora						
	Înveli standard: Display/Monitor: min 24" • max. 27"; Full HD, 1920 x 1080 CPU: Arhitectura S86, min 2.0 GHz, 64 bit, min 4 nuclee • max. 8 mem. DDR4, min 16 GB, expandabilă până la 32 GB, cu suportul regimului dual channel Discuri optice: DVD-RW integrată SSD min 256 GB • max 512 GB Sistem de operare: Microsoft Windows 11 Suite de birou: Microsoft Office, sau echivalentul Porturi: USB 3.0; Ethernet; Port Audio 3.5 mm; HDMI Jucător: Externă: OWERTY Perioada de garanție: min. 36 de luni Anul de producere: Nu mai vechi de 1 an din momentul livrării Componențe adiționale și Accesorii: Mouse cu fir, tastatură cu fir, Baze încorporate 2xSW.					Ca urmare a reorganizării prin fuziune (omoprote) a Agenției de administrare a instanțelor judecătorești și a Agenției Resurse Informaționale Jandice Conform HG 748/2024 a apărut necesitatea stingerii de achiziționarea Tehnici de calcul pentru angajați.
4.1	30213000-5	Aciziționarea notebook (3 unități x 18000 lei fără TVA)	Processor: CPU min. CG/12T, 2.0 / 3.0 GHz, 12MB cache, min 16 GB RAM, DDR5, SSD min 312 GB, Placa video integrată, Placa audio integrată, Interfețe Bluetooth, Wi-Fi, RJ45, Porturi integrate HDMI, 2 x USB 2.0, 1 x USB 3.0; 1x USB 3.1 Gen 1 Type-C, Audio jack 3.5 mm; Display min 15.6", FHD 1920x1080, Webcam integrat, Tastatură integrată, Touchpad integrat, Windows 11 Pro-licența (RO/RU/EN), garanție • min. 36 luni.	1D	289172.00	Asigurarea tehnico-materială a noilor angajați ADIAJ. ADIAJ, drept perspectivă își propune treptat să înlocuiască tehnica învechită.
4.2	30213100-6	Aciziționarea tehnici de imprimare (4 x 12500 lei fără TVA)	Înscăni imprimantă: Imprimare, Copiere, Scanare În imprimantă: Monocrom Tehnologia de imprimare: Laser Viteza de imprimare: negru ISO/IEC: 38 Pagini per minut Rezoluție imprimare: 1200 x 1200 dpi Dimensiuni Media: A4, A5, A5, A6, B5, Legal, Letter, Executive Wi-Fi: Wi-Fi 802.11 b/g/n greutate maximă: 20 kg Greutate • 9.5 kg Ecran LCD • DA, Garanție – cel puțin 36 luni	1D	54000.00	Asigurarea funcționării serviciilor presuate de Agenție (primirea actelor spre apostulare)
4.3	30232100-8	Imprimantă color (2 x 8533 lei fără TVA	Cușetă imprimantă: Laser, În imprimantă: Color, Dimensiuni maximă: A4, Rezoluție imprimare: 1200 x 1200 dpi, Color • Negru, Magenta, Galben, Cyan, Imprimare, duplex • DA, Ciclu de lucru lunar • min 5000/Pagină/ ambuexamin 7500/Pagină/ an, Viteza de imprimare negru ISO/IEC-38 fva, Viteza de imprimare color ISO/IEC-59 fva, Timpul primei imprimări: max 6.3s, Panou de control-Tastatură, Ecran LCD, Rețea Ethernet-10/100/1000 Mbps, Wi- Fi Direct • Da, Servicii de imprimare de pe telefonul mobil și de pe "cloud" AirPrint • Canon PRINT Business / Mopria • Canon Print Service: USB • 1x, USB 2.0, Tavă opțională-550 de foi, Capacitate tavă de ieșire-200 pagini, Dimensiuni Media • A4, A5, A5 (Orientarea peisajului), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Stutement, OFFICIO, ISO/IEC/ISO, M-Office/ISO, GLTR, GLGL, Foolscep, 16K; Densitatea hârtiei compatibile min 60 • max 216 g/m2, Greutate max. 29 kg; Garanție min 24 luni.	1D	50000.00	Aciziționarea acestei imprimante este justificată atât prin prima necesităților operaționale ale agenției, cât și din perspectiva eficienței economice, a productivității și a calității documentelor tipărite, prin imprimare, duplex automat • optimizează consumul de hârtie și contribuie la reducerea costurilor operaționale și a impactului ecologic, iar spre deosebire de imprimantele pe bază de cerneală, această imprimantă laser asigură o viteză ridicată de imprimare, respectiv 38 pagini/minut pentru documentele alb- negru și 59 pagini/minut pentru cele color, fiind ideală pentru un mediu instituțional unde timpul de procesare a actelor este crucial
4.4	30232130-4	Aciziționarea distrugător documente (4 x 2541.5 lei fără TVA)	Nivelul de confidențialitate-4, Volumul opusului-221, Material pentru distrugere-4 hârtie, discuri, agrafe, capse, carduri plastice, Funcția "reverse" • Da, Nivel zgomot- min-20 dBA • max 60 dBA, Format maxim • A4 • Oprire automată • Da, Materiale • Piel, Crențite • min 5 kg, max 11 kg, Garanție – cel puțin 36 luni	1D	16666.00	Distrugerea fizică a documentelor confidențiale reduce riscul ca acestea să ajungă în mâini greșite și asigură conformitatea cu legislațiile de protecție a datelor. Un distrugător de documente poate preveni accesul neautorizat la datele sensibile, iar acestuia nu este o preocupare minoră.
4.5	30100000-0	Aciziționarea SSD disk portabil (4 unit x 7499 lei fără TVA)	În unitate de stocare • SSD portabil, extern, Capacitate stocare 4- 1TB, Viteza min de citire 100MB/s, maximă de citire • 2000 MB/s; Viteza de scriere min-1000 MB/s, maximă • 2000 MB/s, Garanție – cel puțin 36 luni	1D	10166.00	Sunt mai sigure pentru stocarea datelor, datorită faptului că nu au piese mobile care pot suferi uzură. De asemenea, oferă protecție mai bună împotriva accidentelor (de exemplu, căderii sau șperării)
4.6	30000000-9			1D	29996.00	
4.7	5012000-5	Deservirea și reparația curente a tehnicii de calcul	Profilaxia, depunarea cererilor, reparații curente a tehnicii de scanare,	aprilie-mai	29167.00	Buna funcționare a Agenției și serviciilor prestate.
Total					13316403.55	

Cerinte: 1. Autoritățile/instituțiile publice subordonate Guvernului, care sunt în totalitate finanțate de la bugetul public național/bugetul de stat, vor coordona cu AGE și vor aviza Planul General de achiziții TIC pentru anul 2025, după aprobarea Legii Bugetului de Stat pentru anul
viitor (prevădente pct. 27 din Ghidul Practic, aprobat prin Ordinul AGE nr.3005-59 din 26.07.2022)
2. Autoritățile/instituțiile publice, structurile organizatoriale, organizațiile de stat autonome subordonate sau fondate de Guvern, care activează pe baza principilor de autogestuire, vor prezenta AGE spre examinare, coordonare și avizare Planul General de achiziții pentru
TIC pentru anul 2025, doar după aprobarea bugetului instituției de către Consiliul acestuia (prevădente pct. 28 din Ghidul Practic, aprobat prin Ordinul AGE nr.3005-59 din 26.07.2022)
3. Planul General de achiziții TIC pentru anul 2025, va reflecta toate tipurile de achiziții TIC, indiferent de sursa de finanțare (bugetul public național/bugetul de stat, inclusiv, și resursele financiare cu finanțare externă/extrabugetare, de la
donatori/parteneri externi sub formă de grant/credit/inprumut/donație, altele decât cele incluse în bugetul de stat, identificate prin Codul bugetar P3 - 7XXXX (activități)).

Director adjunct, Președintele grupului de achiziții

Șef al DMI, contabil șef

Digitally signed by Darea Dumitru
Date: 2025.04.17 12:19:27 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Date: 2025.04.17 12:09:12 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

