



Directorul Agenției Digitalizare în Justiție
și Administrare Judecătorească
Dumitru DAREA

Agencia de Guvernare Electronica

Plan General de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pentru anul 2026
Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească

(autoritatea publică/instituția publică)

Nr. d/o	Cod CPV (pct.1.3 din Ghidul Practic)	Expunerea obiectului de achiziție (pct.18, 21,22,23 din Ghidul Practic) (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	Specificațiile (parametrii) tehnice principale pentru bunuri /tipurile de servicii/sarcini/activități solicitate pentru mentenanță dezvoltare SI	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/ 2015 privind achizițiile publice)	Procedura de achiziție aplicabilă pentru achizițiile TIC finanțate din surse externe	Perioada desfășurării procedurii de achiziție (Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură)	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Justificarea necesității/opportunitatea achiziției TIC corelat cu costul estimat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL GENERAL, inclusiv:								
1.	Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a soluțiilor software							
1.1	72000000-5	Servicii de asigurare constantă a funcționalității, mentenanței precum și a securității tuturor componentelor Sistemului informațional judiciar (SIJ), echipamentelor și infrastructurii informaționale din instanțele judecătorești din Republica Moldova Sistemului informațional Judiciar (SIJ) (servicii prestate de STISC).	Achiziționarea de la STISC, prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, a următoarelor servicii: 1.Administrarea tehnică a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD). 2.Administrarea tehnică a sistemului informațional e-Dosar judiciar (SIA e-DJ). 3.Administrarea tehnică a Soluției informatice a ședințelor de judecată (SlaS). 4.Servicii de administrare tehnică a infrastructurii informaționale din cadrul instanțelor judecătorești (mentenanța locală). 5.Servicii de administrare tehnică a portalului național al instanțelor de judecată (PNIJ). 6.Servicii de administrare tehnică a componentei Mediaserver. 7.Servicii de administrare tehnică a arhivei digitale a Judecătoriei Chișinău.	NFP		februarie-martie	10403600,00	Achiziția se desfășoară în temeiul prevederilor HG nr.794/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional Judiciar. HG nr. 650/2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești și a HG nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat. Dat fiind că SIJ este găzduit în MCloud, administratorul tehnic al SIJ fiind desemnat STISC, achiziția are scopul de asigurare constantă a funcționalității, mentenanței precum și a securității tuturor componentelor Sistemului informațional judiciar (SIJ), echipamentelor și infrastructurii informaționale din instanțele judecătorești din Republica Moldova, prin prestarea unui complex de servicii de întreținere și servicii tehnice a echipamentului din SIJ, de hostare a portalului instanțelor judecătorești, a echipamentului periferic și soft special, destinat desfășurării videoconferințelor, înregistrării audio/video a ședințelor de judecată, asigurarea securității transmiterii informaționale în cadrul SIJ precum și menținerea conectivității în instanțele judecătorești din Republica Moldova.

1.2	72000000-5	Servicii de dezvoltare a Sistemului Informațional Judiciar (SIJ)(componentele Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD) și a sistemul informațional e-Dosar judiciar (SIA e-DD).	Achiziționare a serviciilor de dezvoltare a SIJ în baza solicitărilor utilizatorilor și a beneficiarilor din rândul instituțiilor publice (instanțe de judecată, ministere etc.). Dezvoltările în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD) sunt necesare, deoarece PIGD este aplicația unică de documentare automatizată, evidență și control al activității de gestionare electronică a dosarelor și altor materiale procesuale emise de instanțele de judecată. Aceste date sunt și urmează a fi publicate în Catalogul semnat, pentru ca de acestea să beneficieze toate entitățile care au nevoie să consume datele generate în PIGD. La fel, dezvoltările vor îmbunătăți soluția informatică e-Dosar judiciar (SI e-DD) – aplicație informatică pentru formarea și administrarea dosarului electronic judiciar cu accesul participanților. Acesta presupune automatizarea procesului de depunere a cererii în instanța de judecată în format electronic și distribuirea materialelor din dosar în formă electronică.	NFP	aprilie-mai	2500000,00	Achiziționare a serviciilor de dezvoltare a SIJ în baza solicitărilor utilizatorilor și a beneficiarilor din rândul instituțiilor publice (instanțe de judecată, ministere etc.). Dezvoltările în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD) sunt necesare, deoarece PIGD este aplicația unică de documentare automatizată, evidență și control al activității de gestionare electronică a dosarelor și altor materiale procesuale emise de instanțele de judecată. Aceste date sunt și urmează a fi publicate în Catalogul semnat, pentru ca de acestea să beneficieze toate entitățile care au nevoie să consume datele generate în PIGD. La fel, dezvoltările vor îmbunătăți soluția informatică e-Dosar judiciar (SI e-DD) – aplicație informatică pentru formarea și administrarea dosarului electronic judiciar cu accesul participanților. Acesta presupune automatizarea procesului de depunere a cererii în instanța de judecată în format electronic și distribuirea materialelor din dosar în formă electronică.
1.3	72000000-5	Servicii de mentenanță a platformei programare-apostila.justice.gov.md	Mentenanța sistemului Programare online (programareonline.justice.gov.md)» Actualizări ale Sistemului, inclusiv instalarea versiunilor modernizate, în scopul ameliorării performanțelor și uzabilității; • Actualizări ale componentelor de platformă (server web, server de baze de date, server de aplicații etc.), inclusiv în scopul îmbunătățirii securității; • Activități de suport tehnic, mentenanță preventivă și corectivă; • Instalarea și configurarea accesului utilizatorilor la Sistem; • Ajustarea Sistemului, inclusiv revizuirea cerințelor tehnice, la creșterea volumului de înregistrări și a numărului de utilizatori; • Consultarea utilizatorilor și supervizorilor în probleme ce țin de modul de funcționare și de condițiile de exploatare a Sistemului (prin telefon, e-mail, mesagerie, acces distant etc.); • Acordarea asistenței la administrarea bazei de date și a clasificatoarelor/nomenclatoarelor Sistemului; • Adaptarea unor funcționalități existente ale Sistemului la condițiile de utilizare ale Beneficiarului	VM	ianuarie	19200,00	Buna funcționare a platformei de programare a cetățenilor la serviciile de apostilare și legalizare a actelor eliberate de instituțiile de stat a Republicii Moldova. Sistemul este funcțional și utilizat pentru cetățeni ce nu dispun de semnătură digitală pentru a accesa serviciile online.
1.4	72000000-5	Serviciul de mentenanță a soft contabil IC	Servicii de consultanță și suport instituțional în procesul planificării,înerii evidenței contabile și elaborarea rapoartelor financiare.Consulanță economică-financiară în scopul optimizării proceselor.Asistență în utilizarea sistemelor informaționale necesare pentru evidența contabilă.	VM	ianuarie	11440,00	serviciul dat este necesar pentru buna funcționare a Agenției și a înerii evidenței contabile și elaborarea rapoartelor financiare în soft contabil IC.

1.5	72000000-5	Servicii de mentenanță adaptivă a Registrului dosare succesoriale și testamente	Actualizarea funcționalităților existenteModificarea modulelor sistemului conform schimbărilor legislative sau procedurale.Ajustarea fluxurilor de date și a interfețelor utilizator pentru a corespunde noilor cerințe. Dezvoltarea de noi funcționalitățiIntegrarea unor module suplimentare pentru evidență și raportarea extinsă.Extinderea capabilităților de căutare și generare a rapoartelor.Automatizarea unor procese interne (ex. notificări, statistici)Integrarea cu alte sisteme informaționaleAsigurarea interoperabilității cu alte registre sau platforme naționaleImplementarea de API-uri pentru schimbul securizat de date. Optimizarea performanțeiAjustarea arhitecturii tehnice pentru creșterea vitezei de procesare și a stabilității.Reducerea timpilor de răspuns și optimizarea resurselor de infrastructură.Adaptarea la schimbări tehnologiceMigrarea către versiuni actualizate de baze de date, framework-uri sau servere Implementarea de soluții moderne de securitate cibernetică.Asistență pentru utilizatori și instruireElaborarea de ghiduri și manuale actualizate.Organizarea de sesiuni de instruire pentru personalul implicat.	VM		februarie-martie	200000,00	Optimizarea prezentei fizice a cetățenilor la ghișeuri pentru prestarea serviciilor de apostile electronice în contextul ordonanței guvernului României privind apostilarea documentelor pentru redobândirea cetățeniei.
1.6	72000000-5	Servicii de mentenanță a sistemului „Registrul de stat al actelor juridice”	Sistemul să emită un avertisment în momentul în care modificarea nu este efectuată corect, conform prevederilor legii de modificare. Logarea în sistem cu cheie electronică Mpass pentru operatori. Adăugare funcții (contrast ridicat între text și fundal pentru persoane cu deficiențe de vedere; butoane și linkuri suficient de mari pentru a fi accesate ușor; posibilitatea de ajustare a dimensiunii textului; fonturi lizibile; navigare ușoară cu tastatura (fără mouse) și formulare cu etichete explicite și mesaje de eroare clare) ce le va permite persoanelor cu nevoi speciale, să acceseze și să utilizeze informațiile Implementarea unui sistem care transformă textul în voce poate aduce numeroase avantaje. Interfața de căutare va fi extinsă cu un câmp suplimentar, destinat identificării actelor care conțin sigla Uniunii Europene.	VM		februarie-martie	125000,00	Asigurarea conformității regate și corectitudinii operațiunilor Introducerea unui mecanism de avertizare automată în cazul modificărilor incorecte garantează respectarea strictă a prevederilor actelor normative care reglementează domeniul. Acestă funcționalitate contribuie la prevenirea erorilor materiale sau juridice, care ar putea afecta validitatea actelor juridice și siguranța circuitului juridic. Creșterea nivelului de securitate și autentificare a operatorilor Logarea prin cheie electronică Mpass permite autentificarea sigură și trasabilitatea fiecărei operațiuni efectuate în sistem. Acestă integrare asigură respectarea standardelor naționale de securitate cibernetică și protecția datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare. Asigurarea accesibilității pentru persoane cu nevoi speciale Implementarea unor funcții precum: contrast ridicat text-fundal, ajustarea dimensiunii textului, fonturi lizibile, butoane și linkuri optimizate, navigare exclusiv din tastatură, formulare cu etichete explicite și mesaje de eroare clare, face sistemul accesibil inclusiv pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau mobilitate. Integrarea unui sistem de transformare a textului în voce (Text-to-Speech) reprezintă un sprijin suplimentar pentru utilizatorii nevăzători, asigurând respectarea principiilor de incluziune digitală și egalitate de șanse. Extinderea funcționalităților de căutare și filtrare Ajustarea unui câmp suplimentar pentru identificarea actelor care

[illegible]

2.1	72000000-5	Servicii de administrare a componentelor hard și soft a sistemelor informatice al Agenției Digitalizării în Justiție și Administrare Judecătorească	1. Administrarea Centrului de procesare al Ministerului Justiției și Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, serverelor, componentelor hard și soft, nodului de rețea central (infrastructura și configurările). 2. Monitorizarea parametrilor de funcționare a Centrului de procesare, identificarea incidentelor și depanarea erorilor. 3. Administrarea domeniului și a politicilor de domen, inclusiv la nivel de rețea, stații de lucru, servere și servicii corporative. 4. Administrarea serviciilor corporative: Accesul la Internet Active directory Web site-uri etc. 5. Administrarea bazelor de date și a registrelor din gestiunea Ministerului Justiției și a Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească. 6. Prestarea serviciilor de suport utilizatorilor interni și externi în vederea utilizării resurselor TIC ale Ministerului Justiției și Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească. 7. Asigurarea securității sistemului informat și prevenirea accesului neautorizat la nivel de rețea, sisteme operaționale și produse de program 8. Administrarea Data Centrului virtual al Ministerului Justiției și al Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească în M-Cloud. 9. Setarea sistemelor noi pe platforma M-Cloud. 10. Administrarea Data centrului virtual al Ministerului Justiției (Proxmox, VMWare Server). 11. Setarea sistemelor noi în Data Centrului virtual al Ministerului Justiției și Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare	COP	ianuarie	192200,00	Administrarea Centrului de procesare al Agenției Digitalizării în Justiție și Administrare Judecătorească. Administrarea bazelor de date și a registrelor din gestiunea Ministerului Justiției și a Agenției Digitalizării în Justiție și Administrare Judecătorească. Setarea sistemelor noi în Data Centrului virtual al Ministerului Justiției și Agenției Digitalizării în Justiție și Administrare Judecătorească. Administrarea Data Centrului virtual al Ministerului Justiției și al Agenției Digitalizării în Justiție și Administrare Judecătorească în M-Cloud.
2.2	72000000-5	Servicii de telecomunicații	Achiziționarea Serviciilor de telecomunicații	VM	ianuarie-februarie	20000,00	Necesitatea pentru achitarea serviciilor de telefonie protejată.
Total							
3.	Licențe pentru produse software sau abonamente la servicii software						

Achiziționarea unei subscripții anuale la platforma ZOOM de către Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare. Judecătorească este necesară pentru a fi transmise pentru utilizare instanțelor judecătorești cu titlu experimental pentru următoarele 1. Asigurarea cadrului funcțional de comunicare onlineSubscripția ZOOM va oferi instanțelor judecătorești un instrument digital sigur și stabil pentru organizarea ședințelor de judecată în format online, în special pentru situațiile în care participarea fizică a părților este imposibilă sau inoportună. 2. Audierea martorilor și inculpaților la distanțăPlatforma permite conectarea martorilor, inculpaților sau altor participanți aflați în alte localități ori în detenție, fără a fi necesară deplasarea acestora la instanță. Astfel: se optimizează resursele logistice și financiare, se reduc riscurile legate de transportul persoanelor private de libertate; se asigură un cadru sigur și eficient de desfășurare a actului de justiție. 3. Creșterea eficienței procedurilor judiciarePrin utilizarea subscripției ZOOM, instanțele pot desfășura ședințe într-un mod mai flexibil și rapid, evitând amănările cauzate de absența fizică a unor participanți. Aceasta contribuie la reducerea duratei proceselor și la eficientizarea activității judiciare. 4. Achiziția subscripției are și un caracter experimental, întrucât va permite evaluarea gradului de eficiență a platformei ZOOM în mediul judiciar, în vederea fundamentării unor decizii ulterioare de extindere sau ajustare a soluțiilor digitale utilizate de instanțe. 5. Utilizarea platformelor de videoconferință este o practică răspândită în multe sisteme judiciare europene și internaționale, fiind recunoscută ca un instrument modern de asigurare a accesului la justiție și a transparenței procesului judiciar. În concluzie, prin implementarea acestei soluții digitale, se urmărește o utilizare mai eficientă a resurselor publice, reducând cheltuielile administrative și logistice aferente organizării ședințelor de judecată tradiționale.									
Achiziționarea unui pachet adobe Indesign cu subscripție anuală este necesară pentru asigurarea desfășurării corespunzătoare a activității Agenției, având în vedere următoarele considerente: Suport operational și continuitate, licențiere conformă și securitate cibernetică, eficiență și colaborare. Cheltuielile vor fi suportate din bugetul precizat pentru anul 2025 al Agenției, din contul economiilor formate vor fi redistribuite mijloacele financiare necesare.									
Achiziționarea unui pachet Office cu subscripție anuală este necesară pentru asigurarea desfășurării corespunzătoare a activității Agenției, având în vedere următoarele considerente: Suport operational și continuitate, licențiere conformă și securitate cibernetică, eficiență și colaborare. Cheltuielile vor fi suportate din bugetul precizat pentru anul 2025 al Agenției, din contul economiilor formate vor fi redistribuite mijloacele financiare necesare.									
Total									
4. Statii de lucru, echipamente, periferice (imprimante, centre multifunctionale, scanere si monitoare) si servicii de deservire a acestora									

4.1	30213000-5	Imprimanta de Etichete	Metoda de imprimare:Termo direct (TD), Transfer termic (TT)Viteza de imprimare (mm/s):125,Rezolutie imprimare (DPI):203,Memorie:64Mb Flash, 64Mb RAM,Caracteristici consumabile:Max. 110mm, Max. Φ127mm,Caracteristici ribbon:Latime: 30-110mm, Lungime: 300m,Zona imprimabila (mm):104,1,Coduri de bare suportate:1D: HIBC 128, UCC 128, MSI (Modified Plessey), PLANET, Plessey, EAN-8, EAN-13, EAN, POSTNET, HIBC 39, RSS-14, 2D: Grid Matrix, Dot, Code, QR-Code, Code 16K, MaxiCode, PDF417, Aztec, Code 49, Micro PDF417, Data Matrix,Limbaj de programare:Direct Protocol (DP), DPL, ZSim2 (ZPL ID), ESIm (EPL),Sursa de alimentare:Extern, 24V DC, 2.5 A	VM				Martie	4833,00	Imprimanta este necesară pentru imprimarea tichetelor cu numerele de inventariere ale bunurilor din gestiunea Agenției pentru organizarea evidenței mai eficientă.
4.2	30213100-6	Scanner Coduri de Bare Fara Fir.	Simbologie:-1D: Codabar, Code 39, Code 32 Pharmaceutical(PARAF), Interleaved 2 of 5,NEC 2 of 5, Code 93, Straight 2 of 5 Industrial, Straight 2 of 5 IATA,Matrix 2 of 5, Code 11, Code 128, GS1-128, UPC-A, UPC-E, EAN/JAN-8,EAN/JAN-13, MSI, GS1 DataBar Omnidirectional, GS1 DataBar Limited,GS1 DataBar Expanded, China Post(Hong Kong 2 of 5), Korea Pos. 2D: Codeblock A, Codeblock F, PDF417, Micro PDF417, GS1 Composite Codes, QR Code, Data Matrix, MaxiCode, Aztec, HANXIN; Tehnologie scanare-Image COMS.Raza de actiune (m)- ≥100m (in open space);Tehnologie fara fir-2.4Ghz, Paired mobile Bluetooth devices: Dual-mode Bluetooth;Acumulator, baterie 2200mA Lithium (Battery Working Time: 7h, Charging Time: 3h)	VM				Martie	2125,00	Scannerul este parte componentă a imprimantei de etichete, echipament necesar pentru îmbunătățirea procesului de inventariere, este necesar pentru scanarea tichetelor cu numerele de inventar aplicate pe bunurile Agenției și vizualizarea informația introdusă în sistemul IC
4.3	30237000-9	Piese de schimb pentru tehnica de calcul	la Necesitate vom achizitiona urmatoarele componente hardware: SSD-500GB-1 TB; M2-500GB-1TB. Memorie operativa RAM DDR4- 4 GB; RAM DDR5-8GB-16GB. Și alte componente care pot ieși din funcțiune pe parcursul exploatării a tehnicii de calcul.	VM				martie-decembrie	20833,00	Achiziția pieselor de schimb reduce timpul de indisponibilitate al echipamentelor. Costul mediu al unei reparații cu piese de schimb este cu aproximativ 40 la sută mai mic decât înlocuirea completă a echipamentului. Intervențiile rapide mențin continuitatea activităților zilnice. Evită blocarea proceselor administrative.
4.4	50313200-4	Servicii de reparații și deservire a copiatoarelor	Profilaxia, reparații curente.	VM				februarie-decembrie	9167,00	Instituția exploatează peste 18 copiatoare multifuncționale. Acestea susțin zilnic activități de copiere, scanare și tipărire. Volumul mediu lunar depășește 5000 de pagini. Gradul de uzură este ridicat. Contractarea serviciilor dereparație asigură intervenții rapide. Reduce timpul de nefuncționare. Previne blocarea fluxurilor de lucru. Costul serviciilor de reparație periodice este cu aproximativ 35 la sută mai mic decât reparațiile neplanificate sau înlocuirea echipamentelor.
Total									36958,00	

Corințe:

1. Autoritățile/Instituțiile publice subordonate Guvernului, care sunt în totalitate finanțate de la bugetul public național/bugetul de stat, vor coordona cu AGE și vor aviza Planul General de achiziții TIC pentru anul 2026, după aprobarea Legii Bugetului de Stat pentru anul viitor. (prevederile pct. 27 din Ghidul Practic, aprobat prin Ordinul AGE nr.3005-59 din 26.07.2022)
2. Autoritățile/Instituțiile publice, structurile organizaționale, organizațiile de stat autonome subordonate sau fondate de Guvern, care activează pe baza principiilor de autogestiune, vor prezenta AGE spre examinare, coordonare și avizare Planul General de achiziții pentru TIC pentru anul 2026, doar după aprobarea bugetului instituției de către Consiliul acestuia. (prevederile pct. 28 din Ghidul Practic, aprobat prin Ordinul AGE nr.3005-59 din 26.07.2022)

3. Planul General de achiziții TIC pentru anul 2025, va reflecta toate tipurile de achiziții TIC, indiferent de sursa de finanțare (bugetul public național/bugetul de stat, inclusiv, și resursele financiare cu finanțare externă/extrabugetare, de la donatori/parteneri externi sub formă de grant/credite/împrumut/donație, altele decât cele incluse în bugetul de stat, identificate prin Codul bugetar P3 - 7XXXX (activități).

Director adjunct

Șefa DMI

Digitally signed by Gavrița Liuba
Date: 2026.01.27 13:11:14 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Fărimă Ala
Date: 2026.01.27 10:59:22 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ