



Aprobat prin Ordinul Directorului Agenției
de Administrare a Instanțelor Judecătorești
nr. 04 din 03 ianuarie 2024

Sonia Popescu

PLANUL DE ACȚIUNI
al Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești pentru anul 2024

Viziunea:

- O justiție eficientă, accesibilă și de calitate pentru toți cetățenii.
- Un sistem judiciar modern care asigură respectarea statului de drept, a supremației legii și a drepturilor omului.

Misiunea:

Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești își realizează funcțiile în următoarele domenii:

- 1) activitatea organizatorică a instanțelor judecătorești;
- 2) evidență și analiză a statisticii judiciare;
- 3) dezvoltare a sistemului informațional judiciar;
- 4) instruire a personalului secretariatelor instanțelor judecătorești;
- 5) managementului financiar, sistemului de control intern managerial și auditului intern în cadrul instanțelor judecătorești.

Nr.	Acțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Document de referință	Riscuri
-----	---------	----------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------------	---------

Obiectivul general I. Consolidarea sistemului judecătoresc

Riscuri:

Riscuri interne:

Riscul încălcării termenului de realizare a unor acțiuni în contextul complexității acestora.
Trenarea în procesul de elaborare și definitivare a cadrului normativ din cauza volumului mare de lucru.

Riscuri externe:

Lipsa unei cooperări active a actorilor din sectorul justiției.
Opinii divergente ale autorităților din sector.

Obiectivul specific1: Sporirea independenței și responsabilității sistemului judecătoresc și consolidarea capacităților administrative și manageriale

1.	Promovarea proiectului de lege pentru revizuirea hărții judiciare (<i>modificarea Legii nr. 76/2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești</i>).	1. Proiect de modificare a cadrului normativ definitivat și consultat public. 2. Proiect de modificare a cadrului normativ, aprobat de Guvern și remis Parlamentului spre adoptare.	Aprilie 2024	DAIJSIJ SLPJ	PNA, Cap. 23 Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru asigurarea independenței și integrității sectorului justiției	<u>Riscuri interne:</u> 1. Lipsa personalului cu competențe în domeniul construcțiilor. <u>Riscuri externe:</u>
----	--	--	--------------	-----------------	--	---

					pentru anii 2022-2025	1. Neimplicarea activă a autorităților administrației publice locale în procesul de identificare a terenurilor pentru construcții.
2.	Implementarea Planului de construire/ renovare a clădirilor instanțelor judecătorești reorganizate potrivit Legii nr. 76/2016.	1. Documentație de proiect standard elaborată și aprobată. 2. Terenuri pentru construcția instanțelor judecătorești, identificate și atribuite în gestiunea Ministerului Justiției. 3. Proiectare, demarare construcții pentru noul sediu al Judecătoriei Căușeni. 4. Identificare teren pentru noul sediu al Judecătoriei Cahul, Hotărâre de Guvern aprobată, proiectare construcții; 5. Teren identificat pentru noile sedii ale Judecătoriei Anenii Noi și Cimișlia, transmise în administrarea AAIJ (HG adoptată).	Decembrie 2024	DAIJSIJ SLPJ	SAIISJ 2022-2025 (acț. 3.1.1 b) Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025	<u>Riscuri interne/ externe:</u> 1. Deficiențe în identificarea soluțiilor care să răspundă scopului reformei de optimizare a hărții judiciare. 2. Lipsa mijloacelor financiare pentru elaborarea documentației de proiect și construcția sediilor, prin nealocarea de mijloace financiare de la bugetul de stat.
3.	Organizarea și consolidarea capacităților poliției judecătorești.	1. Grup de lucru creat. 2. Numărul ședințelor organizate. 3. Concept elaborat/ aprobat.	Decembrie 2024	DAIJSIJ SLPJ Cabinetul Ministrului	Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025	<u>Riscuri externe:</u> 1. Opinii divergente ale autorităților implicate (MJ, MAI, CSM).
Obiectivul II. Asigurarea eficienței și transparenței serviciilor juridice prin transformarea digitală						
Obiectivul specific: Dezvoltarea și implementarea sistemelor informaționale judiciare						
4.	Monitorizarea funcționalității PIGD.	1. Raport anual de monitorizare privind funcționalitatea PIGD, elaborat și prezentat autorităților implicate. 2. Raport anual de monitorizare privind nivelul de utilizare a PIGD, elaborat și prezentat autorităților implicate	Ianuarie – Iunie 2024	DAIJSIJ	SAIISJ 2022-2025 (acț. 3.3.1 a)	<u>Riscuri interne:</u> 1. Lipsa personalului calificat în domeniul tehnologiilor informaționale.
5.	Asigurarea utilizării uniforme a funcționalităților PIGD.	1. Rapoarte de monitorizare privind practicile de utilizare. 2. Instrucțiuni, ghiduri privind utilizarea, elaborate și diseminate în cadrul tuturor instanțelor judecătorești	Ianuarie - Decembrie 2024	DAIJSIJ	SAIISJ 2022-2025 (acț. 3.3.1 b)	<u>Riscuri interne:</u> 1. Lipsa resurselor financiare.

6.	Dezvoltarea, testarea, exploatarea experimentală și implementarea unor noi funcționalități în PIGD.	1. Necesități de modificare a PIGD identificate. 2. Numărul de funcționalități noi dezvoltate, pilotate și acceptate, la necesitate. 3. Numărul de funcționalități noi în cadrul PIGD implementate în toate instanțele judecătorești	Ianuarie – Decembrie 2024	DAIJSIJ	SAIISJ 2022-2025 (acț. 3.3.1 c)	<u>Riscuri interne:</u> 1. Lipsa resurselor financiare.
7.	Instruirea personalului instanțelor judecătorești cu privire la utilizarea modelelor de rapoarte statistice electronice	1. Numărul instruirilor organizate anual. 2. Personalul din cadrul instanțelor judecătorești responsabil de statistica judiciară instruit	Ianuarie - Decembrie 2024	DAIJSIJ	SAIISJ 2022-2025 (acț. 3.2.5 b)	<u>Riscuri externe:</u> 1. Fluctuația personalului în cadrul instanțelor judecătorești.
8.	Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționalităților Portalului Național al Instanțelor de Judecată.	1. Actualizarea conținutului Portalului Național al Instanțelor de judecată realizată. 2. Numărul de vizitatori ai Portalului național al instanțelor de judecată (trafic). 3. Funcționalități care facilitează accesul persoanelor cu necesități speciale pe Portalul Național al Instanțelor de Judecată puse în aplicare. 4. Numărul de activități de promovare a Portalului Național al Instanțelor de Judecată, realizate	Ianuarie - Decembrie 2024	DAIJSIJ	SAIISJ 2022-2025 (acț. 3.3.4)	<u>Riscuri interne:</u> 1. Lipsa resurselor financiare.
9.	Instituționalizarea utilizării sistemului de control al vulnerabilităților PIGD.	1. Politici de utilizare a soluției, aprobate. 2. Rapoarte lunare de monitorizare a utilizării PIGD, generate. 3. Vulnerabilități eliminate, după caz.	Ianuarie - Decembrie 2024	DAIJSIJ	SAIISJ 2022-2025 (acț. 3.3.11)	<u>Risc intern:</u> 1. Capacități instituționale insuficiente pentru descifrarea rapoartelor generate de sistem. 2. Lipsa resurselor financiare.
10.	Implementarea aplicației informatice e-Dosar judiciar în instanțele judecătorești.	1. Aplicația informatică extinsă în minim 10 sedii ale instanțelor de judecată. 2. Nr. cursurilor de instruire în domeniul utilizării aplicației informaționale e-Dosar judiciar desfășurate. 3. Numărul persoanelor care au utilizat aplicația informatică e-Dosar judiciar. 4. Numărul actelor depuse prin intermediul aplicației informatice e-Dosar judiciar.	Ianuarie - Decembrie 2024	DAIJSIJ SLPJ	SAIISJ 2022-2025 (acț. 3.3.2 b) Prioritate instituțională	<u>Riscuri externe:</u> 1. Fluctuația personalului în cadrul instanțelor judecătorești. 2. Lipsa interesului din partea actorilor sistemului justiției.

11.	Integrarea modelelor-tip de acte judecătorești în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD).	Modele de acte judecătorești, integrate în PIGD.	Ianuarie - Decembrie 2024	DAIJSIJ	SAIJSJ 2022-2025 (2.2.1 e)	
12.	Instituirea mecanismului de acordare a serviciilor de traducere în procesele judiciare prin sistemul de videoconferință.	1. Cadru normativ modificat. 2. Echipament necesar achiziționat și spațiu special amenajat. 3. Servicii de traducere prin sistemul de videoconferință asigura.	Ianuarie - Decembrie 2024	DAIJSIJ SLPJ DPSJ	SAIJSJ 2022-2025 (acț. 3.3.10)	<u>Riscuri interne:</u> 1. Lipsa resurselor financiare.
13.	Asigurarea instruirii continue a utilizatorilor privind modul de utilizare a aplicației de videoconferință.	1. Numărul de cursuri desfășurate. 2. Numărul de persoane instruite.	Ianuarie-decembrie 2024	DAIJSIJ	SAIJSJ 2022-2025 (acț. 3.3.3 c)	
Desfășurarea activităților prevăzute de HG nr. 650 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești și alte acte normative						
14.	Examinarea adresărilor instanțelor judecătorești referitor la erorile din Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor și coordonarea efectuării modificărilor, rectificărilor solicitate, pentru a asigura funcționarea acestuia în corespundere cu cerințele stabilite de legislație. <u>Subacțiuni:</u> 1.Examinarea demersurilor instanțelor judecătorești referitor la erorile din Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor și coordonarea efectuării modificărilor, rectificărilor solicitate. 2. Solicitarea sistematică a instanțelor de a raporta dificultățile în utilizarea SIJ și propunerile de îmbunătățire. 3. Sistematizarea tipurilor de erori, dificultăți raportate de instanțe și a propunerilor de dezvoltare a unor funcționalități noi în PIGD. 4. Identificarea unor soluții uniforme pentru soluționarea erorilor aplicabile pe nivele de instanțe.	1. Numărul demersurilor examinate privind activitatea PIGD. 2. Rapoarte elaborate și publicate pe pagina web a AAIJ. 3. Note prezentate Inspecției judiciare, după caz. 4. Numărul propunerilor de dezvoltare.	Ianuarie - Decembrie 2024	DAIJSIJ SAI	HG nr. 650 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești Regulamentul privind modul de distribuirea aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești, aprobat prin Hotărârea CSM Nr. 110/5 din 05 februarie 2013	<u>Riscuri interne:</u> 1. Examinarea incompletă a problemelor raportate. 2. Tergiversarea procedurii de examinare. <u>Risc extern:</u> 1. Implicarea pasivă a instanțelor în procesul de raportare. <u>Risc intern:</u> 1. Sistematizarea incorectă a tipurilor de erori (generate de factorul uman, incidente, de sistem) <u>Riscuri interne și externe:</u> 1. Sistematizarea incorectă sau incompletă soluțiilor și a priorităților de dezvoltare. 2. Tergiversarea identificării soluțiilor și a procesului de achiziționare a serviciilor de dezvoltare.

	5. Introducerea îmbunătățirilor versiunii actuale PIGD.					
15.	Monitorizarea procesului de distribuire aleatorie a dosarelor în instanțele judecătorești. Subacțiuni: 1. Elaborarea raportului privind distribuirea aleatorie a dosarelor în instanțele judecătorești 2. Identificarea aspectelor sensibile în raport și notificarea Inspecției judiciare.	1. Rapoarte elaborate și publicate pe pagina web a AAIJ. 2. Note prezentate Inspecției judiciare, după caz.	Lunar La necesitate	DAIJSIJ	HG nr. 650 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești. Regulamentul privind modul de distribuirea aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești, aprobat prin Hotărârea CSM Nr. 110/5 din 5 februarie 2013	<u>Riscuri interne:</u> 1. Date generate incomplet. 2. Tergiversarea procedurii de elaborare a raportului. 3. Analiza incompletă a situației.
16.	Monitorizarea procesului de înregistrare audio a ședințelor de judecată. Subacțiuni: 1. Elaborarea rapoartelor lunare privind înregistrările audio a ședințelor de judecată; 2. Notificarea instanțelor despre rezultatele monitorizării și problemelor identificate. 3. Informarea instanțelor privind corectitudinea utilizării sistemului.	1. Rapoarte elaborate și publicate pe pagina web a AAIJ 2. Note prezentate instanțelor, după caz. 3. Circulare prezentate instanțelor.	Lunar La necesitate La necesitate	DAIJSIJ	HG nr. 650 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești. Regulamentul privind înregistrarea audio digitală a ședințelor de judecată, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 338/13 din 12 aprilie 2013	<u>Risc extern:</u> 1. Nedocumentare în sistem a datelor referitor la înregistrările audio a ședințelor de judecată. <u>Riscuri interne:</u> 1. Date generate incomplet. 2. Tergiversarea procedurii de elaborare a raportului. 3. Analiza incompletă a situației.
17.	Monitorizarea procesului de publicare a hotărârilor judecătorești. Subacțiuni:	1. Rapoarte elaborate și publicate pe pagina web a AAIJ. 2. Note prezentate instanțelor, după caz. 3. Circulare prezentate instanțelor.	Trimestrial	DAIJSIJ	HG nr. 650 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de	<u>Risc extern:</u> 1. Nedocumentare în sistem a datelor referitor la procesului de publicare a hotărârilor judecătorești.

	1.Elaborarea rapoartelor trimestriale privind publicarea hotărârilor judecătorești; 2. Notificarea instanțelor despre rezultatele monitorizării și problemelor identificate. 3. Informarea instanțelor privind corectitudinea utilizării sistemului.				administrare a instanțelor judecătorești. Regulamentul privind modul de publicare a hotărârilor judecătorești pe Portalul național al instanțelor judecătorești și pe pagina web a Curții Supreme de Justiție, aprobat prin Hotărârea CSM nr. 658/30 din 2017.	<u>Riscuri interne:</u> 1. Date generate incomplet. 2.Tergiversarea procedurii de elaborare a raportului. 3.Analiza incompletă a situației.
18.	Evaluarea calității serviciilor de mentenanță a SIJ.	1. Sondaj privind calitatea serviciilor acordate instanțelor judecătorești de către STISC realizat 2. Analiza trimestrială a rapoartelor privind serviciile prestate de STISC aprobate cu solicitarea opiniei instanțelor judecătorești.	Ianuarie – Decembrie 2024	DAIJSIJ	HG nr. 650 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești. HG nr. 794 din 01 august 2018 cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului Informațional Judiciar.	<u>Riscuri externe:</u> 1. Expuneri formale a instanțelor în privința calității serviciilor prestate de STISC. 2. Comunicare și informare incorectă în raport instanță-STISC-AAIJ. 3. Rapoarte prezentate de STISC incomplet.
19.	Examinarea dispozițiilor, cererilor/petițiilor și sesizărilor persoanelor fizice și juridice potrivit domeniului de competență.	Examinarea și soluționarea a 100% din adresările parvenite	Permanent	subdiviziunile AAII	HG nr. 650 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești.	<u>Risc intern:</u> 1. Dependență de funcționarii cheie.
20.	Continuarea dezvoltării SIA JUSTAT după modelul CEPEJ STAT	1. Numărul tablourilor de bord noi introduse pe platforma JUSTAT verificate și publicate;	Ianuarie - Decembrie 2024	DAIJSIJ	HG nr. 650 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și	<u>Risc extern:</u>

		2. Verificarea corespunderii datelor generalizate la compartimentul „ <i>Rapoarte statistice</i> ” și „ <i>Registre</i> ” în PIGD cu datele publicate pe dash board-ul JUSTAT.			funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești	1. Tergiversarea procesului de elaborare și dezvoltare tablourilor de bird noi.
21.	Consolidarea culturii de cooperare între instanțele judecătorești în aspecte organizatorice și gestionarea activității de instruire a personalului secretariatelor instanțelor judecătorești. Subacțiuni: 1. Coordonarea participării personalului secretariatelor instanțelor judecătorești în procesul de instruire. 2. Realizarea activităților de instruire a personalului secretariatelor instanțelor judecătorești de către funcționarii AAIJ potrivit necesităților.	1. Numărul activităților de instruire organizate. 2. Numărul personalului secretariatelor instanțelor judecătorești instruit. 3. Numărul ședințelor organizate. 4. Numărul participanților la seminare/ședințe. 5. Numărul tematicilor propuse spre instruire.	Pe parcursul anului	subdiviziunile AAIJ	HG nr. 650 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești.	
22.	Efectuarea misiunilor de audit intern în cadrul instanțelor judecătorești Subacțiuni: 1. Efectuarea misiunilor de audit planificate. 2. Elaborarea rapoartelor privind misiunile de audit intern.	1. Numărul de misiuni realizate în coraport cu numărul de misiuni planificate. 2. Numărul rapoartelor elaborate.	Pe parcursul anului	SAI	HG nr. 650 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești.	Riscuri interne: 1. Delegarea sistematică a sarcinilor suplimentare auditorilor interni din cauza volumului marea de lucru a altor subdiviziuni din cadrul AAIJ. 2. Desfășurarea misiunilor ad-hoc.
23.	Ținerea și actualizarea Registrului riscurilor per AAIJ și subdiviziuni.	1. Registrul riscurilor elaborat și aprobat pentru AAIJ și subdiviziuni. 2. Numărul acțiunilor în diminuare întreprinse.	Februarie 2024	Funcționarii publici cu funcție de conducere	Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern.	Risc intern: 1. Riscuri identificate și evaluate insuficient.
24.	Implementarea activităților de control în toate procesele de bază și de suport ale entităților publice.	1. Nr. activităților de control implementate. 2. Numărul de evenimente organizate.	Permanent	Funcționarii publici cu funcție de conducere	Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern.	Risc intern: 1. Supraîncărcarea personalului de conducere cu activități de execuție.
25.	Asigurarea realizării atribuțiilor AAIJ.	1. Elaborarea planului anual de achiziții pentru anul 2024. 2. Efectuarea procedurilor de achiziții.	Ianuarie 2024 Permanent	Grupul de lucru de achiziții	Hotărârea Guvernului nr. 667/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu	Riscuri interne: 1. Lipsa agenților economici interesați.

					privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții.	2. Personal instruit insuficient în domeniul achizițiilor.
26.	Generalizarea, analiza și publicarea rapoartelor statistice	1. Numărul rapoartelor, informațiilor statistice elaborate și publicate.	Lunar Trimestrial Semestrial Anual	SGASJ	HG nr. 650 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești.	<u>Riscuri interne:</u> 1. Date generate incomplet. 2. Tergiversarea procedurii de elaborare a rapoartelor. 3. Analiza incompletă a situației. <u>Risc extern:</u> 1. Nedocumentare în sistem a datelor referitor la procesului de publicare a hotărârilor judecătorești.
27.	Monitorizarea funcționalităților Portalului Național al Instanțelor Judecătorești	1. Elaborarea raportului anual privind funcționarea Portalului Instanțelor Judecătorești, inclusiv a sugestiilor de îmbunătățire și publicarea acestuia pe pagina web a Agenției.	Decembrie 2024	DAIJSIJ	HG nr. 650 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești.	<u>Riscuri interne:</u> 1. Tergiversarea procedurii de elaborare a raportului. 2. Analiza incompletă a situației.
28.	Îmbunătățirea mecanismului și regulilor de ținere a statisticii judiciare electronice <u>Subacțiuni:</u> 1. Testarea rapoartelor statistice electronice setate în PIGD, după caz. 2. Verificarea nivelului de documentare a PIGD de către instanțe și informarea acestora privind documentarea integrală și corectă a sistemului.	1. Modele de rapoarte statistice electronice completate/ actualizate. 2. Mecanism și reguli de ținere a statisticii judiciare electronice ajustat, după caz. 3. Rapoarte statistice electronice setate corect în PIGD, după caz. 4. Numărul recomandărilor scrise remise instanțelor privind documentarea integrală și corectă a sistemului.	Ianuarie - Decembrie 2024	SGASJ SAI	HG nr. 650 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești.	<u>Riscuri interne:</u> 1. Cunoștințe, experiență și pregătire insuficientă a personalului. 2. Tergiversarea procedurii de dezvoltare și setare, testare a rapoartelor.
29.	Arhivarea documentelor din 2023 potrivit nomenclatorului dosarelor 2023	1. Aranjarea documentelor în mape. 2. Achiziționarea serviciilor de cusut a documentelor. 3. Nimicirea documentelor cu termen de păstrare depășit.	Ianuarie – Iunie 2024	SLPJ	HG nr. 650 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești.	<u>Risc extern:</u> 1. Tergiversarea procedurii de achiziționare a serviciilor de cusut a documentelor.

					Ordin nr. 57 din 27 iulie 2016 cu privire la aprobarea Indicatorului documentelor-tip și al termenelor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova și a Instrucțiunii privind aplicarea Indicatorului	
30.	Actualizarea evidenței și documentării materialelor ce țin de clădirile, bunurile imobile și terenurile din gestiunea instanțelor judecătorești. Subacțiuni: 1. Crearea Registrului clădirilor și bunuri imobile ale instanțelor judecătorești cu transmiterea în administrarea AAIJ. 2. Crearea Listei terenurilor pentru construcția sediilor instanțelor judecătorești și transmiterea către APP.	1. Verificarea tuturor documentelor și întocmirea dosarelor pentru fiecare instanță. 2. Transmiterea clădirilor din administrarea MJ în administrarea AAIJ. 3. Pregătirea documentelor aferente fiecărui teren și înregistrarea. 2. Proiect de transmitere a terenurilor către Guvern. 3. Transmiterea terenurilor în administrarea APP	Ianuarie – Decembrie 2024	DAIJSIJ SLPJ de comun cu Direcția economico – financiară și administrativă din cadrul MJ	HG nr. 650 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025.	Risc intern: 1. Personal insuficient AAIJ pentru a acoperi necesitățile. 2. Capacități limitate de personal în efectuarea unei analize ample în termenul propus.
31.	Realizarea chestionarelor CEPEJ și transmiterea acestora corespondentului național CoE.	1. Efectuarea rapoartelor CEPEJ și transmiterea acestora corespondentului național CoE în termen.	Anual	SGASJ SLPJ	Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru asigurarea independenței și integrității sectorului justiției	Riscuri interne: 1. Capacități limitate de personal în efectuarea unei analize ample în termenul stabilit.

					pentru anii 2022-2025	
32.	Reorganizarea AAIJ și statelor de personal, modificarea HG 650/2016 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și funcționarea AAIJ.	1. Propuneri de modificare formulate de către AAIJ și prezentate în adresa MJ. 2. Proiect de HG prezentat spre avizare MJ. 3. Proiect organigramă și a statelor de personal prezentate spre avizare MJ.	Ianuarie – Decembrie 2024	DAIJSIJ SLPJ	Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025	<u>Riscuri interne:</u> 1. Capacități limitate de personal în efectuarea unei analize ample în termenul stabilit.
33.	Modificarea cadrului legal de administrare a serviciilor instanțelor de judecată și centralizarea serviciilor existente.	1. Proiect de modificare a cadrului normativ elaborat și consultat public. 2. Proiect de modificare a cadrului normativ transmis spre avizare către MJ.	Ianuarie – Decembrie 2024	DAIJSIJ SLPJ	Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025	<u>Riscuri externe:</u> 1. Lipsa consensului între actorii vizati.